



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
Чернігівської міської ради

«16 липня» 2018 року № 329

## С Т А Т У Т

### КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

### «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## 1. Загальні положення.

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський міський стоматологічний центр» (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги, проводить заходи з профілактики стоматологічних захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський міський стоматологічний центр» виконує функцію головного закладу міста з організації і надання медичної стоматологічної допомоги закріпленому населенню.

1.2. Підприємство створене за рішенням Чернігівської міської ради від 29 березня 2018 року № 29/VII-15 (29 сесія 7 скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу охорони здоров'я «Міська стоматологічна поліклініка Чернігівської міської ради» у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх майнових та немайнових прав та обов'язків комунального закладу охорони здоров'я - Міська стоматологічна поліклініка Чернігівської міської ради.

1.3. Підприємство є об'єктом комунальної власності територіальної громади міста Чернігова, перебуває в управлінні виконавчого комітету Чернігівської міської ради та підпорядковується управлінню охорони здоров'я Чернігівської міської ради.

1.4. Підприємство створене на базі відокремленої частини майна територіальної громади міста Чернігова, частка якої передана підприємству у встановленому порядку. Власником Підприємства є територіальна громада м. Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі – Власник).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним Кодексами України, законами України, у тому числі Законом України «Основи законодавства України

про охорону здоров'я», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, обов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, обов'язковими нормативно-правовими актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

- 1.7. Підприємство утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового підприємства.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

- 2.1. Повне найменування Підприємства: **Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський міський стоматологічний центр» Чернігівської міської ради.**
- 2.2. Скорочене найменування Підприємства: **КНП «ЧМСЦ» ЧМР.**
- 2.3. Місцезнаходження Підприємства: **Україна, 14035, м. Чернігів, проспект Перемоги, 154.**
- 2.4. **Код ЄДРПОУ: 05519468.**

## **3. Мета та предмет діяльності**

- 3.1. Основною метою створення Підприємства є:
  - 3.1.1. Надання населенню стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів та нормативних документів, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.
  - 3.1.2. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики стоматологічних захворювань, діагностики та лікування захворювань порожнини рота.
  - 3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи охорони здоров'я.
- 3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:
  - 3.2.1. здійснення медичної практики;
  - 3.2.2. надання медичних стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, у порядку та за цінами/тарифами встановленими/затвердженими згідно чинного законодавства України;
  - 3.2.3. аналітично-інформаційна діяльність;

- 3.2.4. участь у проведенні інформаційно- та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики стоматологічних захворювань;
- 3.2.5. забезпечення дотримання стандартів у сфері охорони здоров'я, що підлягають застосуванню;
- 3.2.6. забезпечення надання безоплатної для пацієнта стоматологічної допомоги та стоматологічних послуг окремим категоріям населення, визначених законодавством України;
- 3.2.7. організація підготовки пацієнта до зубного протезування;
- 3.2.8. організація та надання стоматологічних послуг, визначених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам;
- 3.2.9. зубопротезування дорослого населення згідно з вимогами чинного законодавства України;
- 3.2.10. забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я;
- 3.2.11. організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому населенню;
- 3.2.12. зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- 3.2.13. закупівля лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів) та медичних виробів, обладнання та устаткування, необхідних для надання стоматологічної допомоги та стоматологічних послуг;
- 3.2.14. участь у державних та регіональних програмах щодо скрінінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством України;
- 3.2.15. участь у визначенні проблемних питань медичного обслуговування та надання стоматологічної допомоги населенню м. Чернігів, а також надання пропозицій щодо їх вирішення;
- 3.2.16. надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку медичного обслуговування та надання стоматологічної допомоги населенню м. Чернігів;
- 3.2.17. залучення медичних працівників для медичного обслуговування населення, надання стоматологічної допомоги та стоматологічних послуг, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами;
- 3.2.18. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства;

- 3.2.19. участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для проходження виробничої практики студентів вищих та середніх навчальних медичних закладів, та для проходження інтернатури випускниками профільних вищих медичних навчальних закладів;
- 3.2.20. здійснення, спільно з іншими закладами та науково-дослідними інститутами медичного профілю, науково-дослідної, педагогічної, лікувально-діагностичної роботи. Організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів, спрямованих на професійний розвиток медичних працівників та підвищення якості медичного обслуговування населення;
- 3.2.21. організація надання населенню високоспеціалізованої медичної стоматологічної допомоги на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством України;
- 3.2.22. надання спеціалізованих стоматологічних медичних послуг з виїздом додому автомобільним транспортом Підприємства;
- 3.2.23. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному законодавством порядку;
- 3.2.24. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- 3.2.25. професійна діяльність у сфері надання послуг;
- 3.2.26. провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;
- 3.2.27. здійснення збирання, накопичення, обробку, використання, поширення, захист, знищення персональних даних, з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві;
- 3.2.28. медичне обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- 3.2.29. предметом діяльності Підприємства також можуть бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

#### **4. Правовий статус**

- 4.1. Підприємство є юридичною особою.
- 4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Чернігова на праві оперативного управління.

- 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством, або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.
- 4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними (протиправними), підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
- 4.8. Підприємство має право укладати угоди з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
- 4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює граничну чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з управлінням охорони здоров'я Чернігівської міської ради.
- 4.10. Підприємство надає медичні стоматологічні послуги та стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством України) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
- 4.11. Підприємство є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутку. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такого Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, у тому числі преміювання згідно з колективним договором, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 4.12. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети

(цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

## **5. Статутний капітал. Майно та фінансування**

- 5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди уповноваженого Власником органу. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством та/або рішенням Власника. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.
- 5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
  - 5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про реорганізацію (перетворення) комунальної бюджетної установи в комунальне некомерційне підприємство;
  - 5.3.2. Капітальні та поточні трансфери бюджетів усіх рівнів;
  - 5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду ( в порядку, визначеному Власником) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг;
  - 5.3.4. Цільові кошти;
  - 5.3.5. Кредити банків;
  - 5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
  - 5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
  - 5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
  - 5.3.9. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.  
Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника або уповноваженого органу, за згодою

уповноваженого органу, з врахуванням обмежень, встановлених п.7.3 Статуту.

- 5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування, в порядку, визначеному Власником.
- 5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- 5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.8. Фінансування підприємства:
  - 5.8.1. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого та державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.
  - 5.8.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів або розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня в межах затверджених бюджетних асигнувань, у випадках, визначених законодавством України.

## **6. Права та обов'язки**

- 6.1. Підприємство має право:
  - 6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
  - 6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.
  - 6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства з врахуванням обмежень передбачених п. 7.3 Статуту. Здійснювати співробітництво з іноземними підприємствами та організаціями відповідно до законодавства.



- 6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.
  - 6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.
  - 6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
  - 6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.
  - 6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.
  - 6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України .
  - 6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству, рішенням Власника.
- 6.2. Підприємство:
- 6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
  - 6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.
- 6.3. Обов'язки Підприємства:
- 6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Чернігівської міської ради, виконавчого комітету Чернігівської міської ради, розпорядженнями Чернігівського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
  - 6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в місті Чернігові.
  - 6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
  - 6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
  - 6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

- 6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 6.3.7. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород, відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту.

## **7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю**

### **7.1. Управління Підприємством здійснюють:**

- вищий орган Підприємства – Власник;
- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
- виконавчий орган Підприємства – керівник Підприємства – Головний лікар, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом;
- спостережна рада Підприємства – утворюється за рішенням уповноваженого Власником органу в разі укладення головними розпорядниками бюджетних коштів договорів про медичне обслуговування населення, координує та спрямовує діяльність керівника Підприємства.
- Управління охорони здоров'я Чернігівської міської ради – орган управління, за погодженням з яким у випадках, визначених цим Статутом Підприємство здійснює свою поточну діяльність.

### **7.2. До компетенції Власника належать:**

- 7.2.1. прийняття рішення про припинення діяльності, ліквідацію та реорганізацію Підприємства,
- 7.2.2. прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- 7.2.3. прийняття рішень про створення філій, представництв, відділень, та інших відокремлених підрозділів підприємства (надалі Філії) та затвердження положень до них;
- 7.2.4. вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

- 7.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:
- 7.3.1. внесення та затвердження змін та доповнень до Статуту Підприємства, затвердження ліквідаційного балансу (передавального акту, тощо);
- 7.3.2. прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:
- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
  - передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
  - передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
  - передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);
  - передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;
  - передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;
  - передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту, випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань;
- 7.3.3. визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів діяльності та звітів про їх виконання;
- 7.3.4 здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Чернігова та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.
- 7.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:
- 7.4.1 призначення, звільнення керівника Підприємства у встановленому порядку, проведення службових перевірок діяльності керівника

- Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків керівника Підприємства;
- 7.4.2. укладення контракту з керівником Підприємства, визначення строку контракту та інших умов трудового контракту в порядку, визначеному чинним законодавством;
  - 7.4.3. призначення виконуючого обов'язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади головного лікаря;
  - 7.4.4. визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства та достовірністю наданої Підприємством звітності.
- 7.5. Керівник Підприємства:
- 7.5.1 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори із врахуванням обмежень встановлених цим Статутом, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
  - 7.5.2 самостійно, або за погодженням з управлінням охорони здоров'я Чернігівської міської ради, вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до інших органів управління Підприємством;
  - 7.5.3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної стоматологічної допомоги та стоматологічних послуг;
  - 7.5.4 несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
  - 7.5.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
  - 7.5.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
  - 7.5.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
  - 7.5.8. у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є

- обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 7.5.9. подає в установленому порядку управлінню охорони здоров'я Чернігівської міської ради квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом уповноваженого Власником органу надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;
- 7.5.10. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- 7.5.11. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору за погодженням з уповноваженим Власником органом в порядку, визначеному законодавством України;
- 7.5.12. за погодженням з управлінням охорони здоров'я Чернігівської міської ради призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників.
- 7.5.13. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- 7.5.14. вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 7.5.15. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством України;
- 7.5.16. за погодженням з управлінням охорони здоров'я Чернігівської міської ради затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
  - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
  - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- 7.5.17. має право укладати договори оренди майна в порядку, визначеному Власником;
- 7.5.18. вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і керівником Підприємства.

7.5.19. керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. Керівники структурних підрозділів, інші працівники підприємства призначаються і звільняються головним лікарем згідно з нормами чинного законодавства України.

У разі звільнення керівника Підприємства його обов'язки виконує заступник Керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, визначена розпорядженням Чернігівського міського голови, а у разі відсутності керівника Підприємства з інших причин, особа, визначена наказом управління охорони здоров'я Чернігівської міської ради.

7.7. З метою здійснення ефективного громадського контролю за дотриманням прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержанням вимог законодавства при здійсненні Підприємством медичного обслуговування населення та фінансово-господарської діяльності на Підприємстві відповідно до п.7.1 Статуту створюється Спостережна рада, яка є наглядовим органом Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

7.8. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради визначаються відповідно до затвердженого положення.

7.9. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Власника.

7.10. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської ради регулюється положенням, яке затверджується наказом керівника Підприємства.

## **8. Організаційна структура Підприємства**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

- 8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.
- 8.3. Граничну чисельність Підприємства керівник визначає за погодженням з управлінням охорони здоров'я Чернігівської міської ради з залежності від обсягу медичної допомоги з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної стоматологічної допомоги.

## 9. Повноваження трудового колективу

- 9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

- 9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
- 9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
- 9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, за погодженням з уповноваженим Власником органом, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.
- Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.
- 9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим

колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

- 9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності в результаті виконання державних та місцевих програм, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

- 9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. Контроль та перевірка діяльності**

- 10.1. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
- 10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства Здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 10.3. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства, та контроль за якістю і обсягом надання медичної стоматологічної допомоги і медичних послуг. Підприємство надає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.
- 10.4. Контроль якості надання медичної стоматологічної допомоги, стоматологічних послуг на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.



## **11. Інформація з обмеженим доступом**

- 11.1. Інформацією з обмеженим доступом є таємна інформація (в т.ч. комерційна таємниця Підприємства та лікарська таємниця), конфіденційна інформація та службова інформація.
- 11.2. Комерційна таємниця Підприємства – це відомості, пов'язані з технологією, управлінням, фінансовою та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.
- 11.3. Лікарська таємниця – це відомості про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтиму і сімейну сторону життя фізичної особи, які стали відомі медичним працівникам Підприємства та іншим особам у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків.
- 11.4. Склад та обсяг відомостей, що становлять інформацію з обмеженим доступом, порядок їх захисту визначається Головним лікарем відповідно до чинного законодавства України. Відомості, які не можуть становити інформацію з обмеженим доступом, визначаються відповідно до чинного законодавства України.
- 11.5. Працівники Підприємства зобов'язані зберігати таємну інформацію, в т.ч. комерційну та лікарську таємницю та не розголошувати конфіденційну інформацію, у тому числі інформацію про фізичну особу (персональні дані), технічну, фінансову, та іншу інформацію, вживати всіх можливих заходів із запобігання її розголошенню.
- 11.6. Розголошення комерційної таємниці без згоди власника, крім випадків, визначених законом, не дозволяється, та тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 11.7. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

## **12. Припинення діяльності**

- 12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
- 12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять ~~всі функції~~ з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ~~ліквідаційний~~ баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.7. У разі припинення Підприємства (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені Власником або зараховуються до доходу бюджету.

12.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.9. Все що не передбачено цим Статутом регулюється законодавством України.

### 13. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Міській голова



В.А. Атрошенко



Прошито, пронумеровано та скріплено  
мастичною печаткою 18 арк.  
головний спеціаліст загального відділу  
міської ради В. В. Латина

